

Functie	PLAATSVERVANGEND VOORZITTER STEM DAG
Taken	<p>Samen met de andere stembureauleden ben je onder leiding van de voorzitter medeverantwoordelijk voor een goed verloop van het stemproces.</p> <p>Je ondersteunt de voorzitter bij zijn of haar taken op het stembureau. Als de voorzitter afwezig is, draag jij de eindverantwoordelijkheid. Daarnaast heb je dezelfde taken als een stembureaulid:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je houdt je bezig met de toelating van de kiezer, je controleert de stempas en stelt de identiteit vast aan de hand van een legitimatiebewijs. • Je houdt toezicht op de stembus en controleert of elke kiezer het stembiljet in de stembus doet. • Tijdens het telproces ben je verantwoordelijk voor het sorteren en het handmatig tellen van de stembiljetten onder leiding van de voorzitter. De stemmen worden op lijstniveau geteld. <p><i>Het doel is om jou op te leiden als voorzitter, zodat je voor de aankomende verkiezingen zelfstandig deze rol kan vervullen.</i></p> <p>Als de voorzitter verhinderd is, word je benoemd als voorzitter. Meer informatie over deze functie vind je in de functiebeschrijving van voorzitter. Je moet daarom in bezit zijn van een auto of je kan een auto regelen. Dit is nodig voor het ophalen en wegbrengen van de verkiezingsmaterialen bij het gemeentehuis.</p>
Functie-eisen	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent minimaal 1x stembureaulid geweest en je hebt daarbij in de avond ook meegeholpen met het telproces • 18 Jaar of ouder en niet uitgesloten van het kiesrecht • MBO+ werk- en denkniveau • Goede beheersing van de Nederlandse taal • Leiding en sturing kunnen geven • Communicatief vaardig • Cijfermatig inzicht en nauwkeurig • Kunnen werken met een iPad • Je mag geen lid zijn van het vertegenwoordigende orgaan waarvoor de verkiezing wordt gehouden en ook niet op de kandidatenlijst staan voor de betreffende verkiezing.
Datum	Woensdag 18 maart 2026
Werktijden	<p>Je bent in de ochtend aanwezig als de voorzitter aankomt bij het stembureau. Samen doen jullie de voorbereidingen voor het openen van het stembureau.</p> <p>Na 21.00 uur worden onder leiding van de voorzitter en jij als plaatsvervangend voorzitter de stemmen door de overige stembureauleden/tellers op lijstniveau geteld en wordt het proces-verbaal opgemaakt. Na afloop breng je met de voorzitter het proces-verbaal en de verkiezingsmaterialen naar het gemeentehuis.</p>
Training	<p>Als plaatsvervangend voorzitter heb je een belangrijke taak. Om je goed voor te bereiden op de taken op het stembureau ben je verplicht een e-learning te volgen. Deze e-learning wordt afgesloten met een toets, die je voldoende moet afronden. Je kunt dit in je eigen tempo doen.</p> <p>Voor het tellen van de stemmen maken wij gebruik van de Vox-telmethode, hiervoor krijg je een klassikale training, als je deze nog niet eerder hebt gehad. In de e-learning wordt de telmethode ook uitgelegd.</p>
Vergoeding particulieren	<ul style="list-style-type: none"> • € 230,00 (inclusief € 40,00 tellen) • Klassikale training € 25,00 <p><i>Je moet zelf zorgen voor lunch en/of avondeten, de kosten die je hiervoor maakt zijn opgenomen in deze vergoeding.</i></p>
Contactgegevens	<ul style="list-style-type: none"> • Bij aanmelding, ga je akkoord dat jouw contactgegevens worden gedeeld in een benoemingsbrief.