

Functie	VOORZITTER STEM DAG
Taken	<p>Als voorzitter ben je verantwoordelijk voor een goed verloop van het stemproces en dat kiezers volgens de regels hun stem kunnen uitbrengen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je geeft leiding aan de overige stembureauleden. • Als het nodig is, treed je op om de orde en rust in het stembureau te bewaren. • Je zorgt voor de planning, taakverdeling, pauzes, bijhouden druktemeter, stemhulp en de kwaliteit van de werkzaamheden op het stembureau. • Je bent verantwoordelijk voor het telproces en het invullen van het proces-verbaal op lijstniveau. <p>Als voorzitter ben jij vrijgesteld van de taken die door een stembureaulid worden uitgevoerd om bovenstaande taken goed te kunnen uitvoeren. Je staat in contact met het verkiezingsteam, zodat tijdig ingespeeld kan worden bij eventuele bijzonderheden of calamiteiten.</p>
Functie-eisen	<ul style="list-style-type: none"> • Je bent minimaal 1x plaatsvervangend voorzitter geweest • 18 jaar of ouder en niet uitgesloten van het kiesrecht • Ervaring als voorzitter is een pré • MBO+ werk- en denkniveau • Goede beheersing van de Nederlandse taal • Leiding en sturing kunnen geven • Communicatief vaardig • Cijfermatig inzicht en nauwkeurig • Kunnen werken met een iPad • Je bent in bezit van een auto of je kan een auto regelen. Dit is nodig voor het ophalen en wegbrengen van de verkiezingsmaterialen bij het gemeentehuis. • Je mag geen lid zijn van het vertegenwoordigende orgaan waarvoor de verkiezing wordt gehouden en ook niet op de kandidatenlijst staan voor de betreffende verkiezing.
Datum	Woensdag 18 maart 2026
Werktijden	<p>Je haalt 's ochtends tussen 6.15 en 6.45 uur de verkiezingsmaterialen op bij het gemeentehuis. Bij aankomst van het stembureau is de plaatsvervangend voorzitter ook aanwezig om samen de voorbereidingen te doen voor het openen van het stembureau. Na 21.00 uur worden onder jouw leiding samen met de plaatsvervangend voorzitter de stemmen door de overige stembureauleden/tellers op lijstniveau geteld en wordt het proces-verbaal opgemaakt. Na afloop breng je met de plaatsvervangend voorzitter het proces-verbaal en de verkiezingsmaterialen naar het gemeentehuis.</p>
Training	<p>Als voorzitter heb je een belangrijke taak. Om je goed voor te bereiden op de taken op het stembureau ben je verplicht een e-learning te volgen. Deze e-learning wordt afgesloten met een toets, die je voldoende moet afronden. Je kunt dit in je eigen tempo doen. Voor het tellen van de stemmen maken wij gebruik van de Vox-telmethode, hiervoor krijg je een klassikale training, als je deze nog niet eerder hebt gehad. In de e-learning wordt de telmethode ook uitgelegd.</p>
Vergoeding particulieren	<ul style="list-style-type: none"> • € 250,00 (inclusief € 40,00 tellen) • Klassikale training € 25,00 <p><i>Je moet zelf zorgen voor lunch en/of avondeten, de kosten die je hiervoor maakt zijn opgenomen in deze vergoeding.</i></p>
Contactgegevens	<p>Bij aanmelding, ga je akkoord dat jouw contactgegevens worden gedeeld in een benoemingsbrief.</p>